

REGULAMIN

świadczenia usług szkoleniowych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług szkoleniowych przez firmy: Fraktal Trader Sp. z o.o International Sp. Komandytowa z siedzibą w Łodzi 91-464, ul. Pocztowa 16/7 zwana dalej „Organizatorem”. Regulamin określa również tryb postępowania reklamacyjnego.
- 1.2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą ogłaszane w Serwisie oraz w siedzibie Organizatora z 14 dniowym wyprzedzeniem. Wprowadzone zmiany nie mają zastosowania do umów zawartych przed dniem wprowadzenia zmian w życie.
- 1.3. Dla potrzeb niniejszego regulaminu przyjęto następujące definicje:
 - a. Serwis – strony internetowe Organizatora, zawierające szczegółowe informacje na temat Szkoleń organizowanych przez Organizatora, pod adresami: www.fraktaltrader.eu.
 - b. Formularz Rejestracyjny – formularz zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu, udostępniony w Serwisie.
 - c. Płatnik – osoba fizyczna niebędąca konsumentem w rozumieniu itp. 22 Kodeksu cywilnego, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zgłaszająca Uczestnika/Uczestników do udziału w szkoleniu. Płatnik może być jednocześnie Uczestnikiem.
 - d. Uczestnik – wskazana przez Płatnika, osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniu.
 - e. Szkolenie – jedno- lub kilku-dniowe lub –godzinne spotkanie, mające w nazwie słowo „szkolenie”, „warsztat”, „prezentacja”, „spotkanie”, „konferencja”, „kongres”.

II. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- 2.1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest wypełnienie przez Płatnika Formularza Rejestracyjnego dostępnego w Serwisie oraz dokonanie płatności za Szkolenie.
- 2.2. W Formularzu Rejestracyjnym należy podać:
 - a. dane Uczestnika/Uczestników:
 - i. imię i nazwisko,
 - ii. numer telefonu komórkowego,
 - iii. adres email.
 - b. dane rozliczeniowe Płatnika:
 - i. imię i nazwisko,
 - ii. adres,
 - iii. numer telefonu komórkowego,
 - iv. adres email,

c. opcjonalnie: dane potrzebne do wystawienia rachunku/faktury VAT:

- i. nazwa firmy,
 - ii. adres siedziby,
 - iii. NIP,
- 2.3. Płatnik ma obowiązek podania w Formularzu Rejestracyjnym danych aktualnych i zgodnych ze stanem rzeczywistym.
- 2.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Płatnika nieprawdziwych lub niekompletnych danych, w tym danych Uczestnika/Uczestników. Przesłanie komunikacji z wykorzystaniem danych podanych w Formularzu Rejestracyjnym przez Płatnika uważa się za skutecznie dokonane wobec Płatnika i Uczestnika/Uczestników.

III. WPISANIE NA LISTĘ UCZESTNIKÓW

- 3.1. Do 3 dni roboczych od wypełnienia Formularza Rejestracyjnego oraz dokonania płatności za Szkolenie, Płatnik oraz Uczestnik/Uczestnicy otrzymają za pośrednictwem poczty email, potwierdzenie wpisania Uczestnika/Uczestników na listę Szkolenia.
- 3.2. Potwierdzenie wpisania na listę Szkolenia, gwarantuje rezerwację miejsca dla Uczestnika/Uczestników w Szkoleniu.
- 3.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów, jeśli liczba osób chętnych na dane Szkolenie przekroczy liczbę wolnych miejsc. O przyjęciu zadecyduje kolejność dokonania wpłaty za Szkolenie. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy zgłoszeń będą umieszczane na liście rezerwowej.

IV. PŁATNOŚĆ

- 4.1. Opłatę za szkolenie Płatnik może uiścić:
 - a. poprzez Serwis za pośrednictwem systemu płatności internetowych tpay.com,
 - b. w wyjątkowych przypadkach i po uzgodnieniu z Organizatorem, poprzez przelew bezpośrednio na rachunek bankowy Organizatora lub w formie gotówki.
- 4.2. Wszystkie ceny podawane w Serwisie są cenami wyrażonymi w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT, chyba, że zaznaczono inaczej.
- 4.3. Cena za Szkolenie podana w Serwisie jest wiążąca w chwili wypełniania Formularza Rejestracyjnego.
- 4.4. Cena za Szkolenie zawiera jedynie opłatę za uczestnictwo w zajęciach. Wszelkie inne opłaty dotyczące zakwaterowania, żywienia, kosztów podróży, parkingu, ubezpieczenia, itp. Płatnik/Uczestnik ponosi dodatkowo we własnym zakresie, chyba że jest to wyraźnie zaznaczone w ofercie Szkolenia.

- 4.5. Na żądanie Płatnika w terminie do 7 dni roboczych od zaksięgowania na rachunku Organizatora wpłaty za Szkolenie, Organizator wystawi i prześle (za pośrednictwem poczty email) Płatnikowi fakturę VAT w formie elektronicznej (PDF). Płatnik upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę upoważnioną po stronie Płatnika.

V. RABAT

- 5.1. Organizator zastrzega sobie prawo do udzielenia rabatu za Szkolenie Płatnikowi, w szczególności temu, który zgłasza większą ilość Uczestników.

VI. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

- 6.1. Rezygnację z udziału w Szkoleniu Płatnik/Uczestnik może zgłosić do Organizatora mailowo na adres email podany w Serwisie.
- 6.2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu do 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Szkolenia Płatnik/Uczestnik może:
- wskazać mailowo innego Uczestnika, który w zastępstwie weźmie udział w Szkoleniu (podając w wiadomości email jego dane: imię i nazwisko, numer telefonu komórkowego, adres email) lub
 - wskazać mailowo termin innego Szkolenia Organizatora, (podając w wiadomości email informacje o innym Szkoleniu: data, miejscowość, nazwa Szkolenia). Jeśli cena innego Szkolenia przewyższa wniesioną opłatę, wówczas Płatnik/Uczestnik obowiązany jest do wpłacenia brakującej różnicy. Wskazany nowy termin Szkolenia nie może przekraczać 30 dni od daty Szkolenia, na które pierwotnie został zapisany Uczesnik.
- 6.3. Organizator zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia (ceny za Szkolenie) w przypadku:
- rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu i nie podaniu wymaganych informacji na temat zastępczego Uczestnika lub innego Szkolenia Organizatora lub
 - rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu później niż na 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia Szkolenia lub
 - nie wzięcia udziału w Szkoleniu.
- 6.4. W szczególnych przypadkach (wynikających z sytuacji losowych), gdy Uczestnik nie zgłosi rezygnacji i nie weźmie udziału w Szkoleniu, Organizator może zgodzić się na wykorzystanie uiszczonej opłaty szkoleniowej na inne Szkolenie. Jeśli cena innego Szkolenia przewyższa wniesioną opłatę, wówczas Płatnik/Uczestnik obowiązany jest do wpłacenia brakującej różnicy.

VII. WARUNKI ORGANIZACJI SZKOLENIA

- 7.1. Szkolenia realizowane są na warunkach umieszczonych w Serwisie.
- 7.2. Informacje dotyczące tematyki poszczególnych Szkoleń są zamieszczone w opisie danego Szkolenia.
- 7.3. Organizacja godzinowa Szkolenia zawarta jest w opisie danego Szkolenia.

- 7.4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji szkolenia w terminie do 1 dnia przed rozpoczęciem Szkolenia. Zmiany dotyczyć mogą:
- miejsca Szkolenia,
 - terminu i godziny rozpoczęcia Szkolenia,
 - prowadzących Szkolenie.
- 7.5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia, jeżeli:
- nie zostanie zgłoszona minimalna wymagana liczba Uczestników,
 - z innych przyczyn organizacyjnych.
- 7.6. W przypadku odwołania Szkolenia, za zgodą Płatnika kwota wpłacona za Szkolenie, które zostało odwołane przez Organizatora zostanie przekazana na poczet innego terminu lub innego Szkolenia organizowanego przez Organizatora.
- 7.7. W przypadku odwołania Szkolenia, kwota wpłacona przez Płatnika może zostać mu zwrócona na rachunek bankowy, z którego Płatnik dokonał płatności, pod warunkiem przekazania (mailowo, telefonicznie, listownie) Organizatorowi prośby o zwrot.
- 7.8. Organizator dopuszcza możliwość organizacji Szkolenia na zasadach odmiennych od określonych w Regulaminie. W takim przypadku wiążące są warunki określone w treści oferty Organizatora i zamówienia Płatnika, a niniejszy Regulamin wiąże Strony w takim zakresie, w jakim nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami oferty i zamówienia.

VIII. PRAWA AUTORSKIE

- 8.1. Wszystkie materiały edukacyjne powstałe na użytek i w trakcie Szkolenia chronione są Prawem Autorskim. Prawem Autorskim chroniony jest również niniejszy Regulamin.
- 8.2. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia Szkolenia i upublicznione przez Organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Szkolenia.
- 8.3. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie i na użytek Szkolenia do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.
- 8.4. Za każde naruszenie postanowień niniejszego paragrafu przysługuje Organizatorowi prawo naliczenia Płatnikowi, Uczestnikowi lub osobie trzeciej kary umownej w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych). W przypadku gdy Organizator poniesie szkodę przewyższającą tę karę, może dochodzić stosownego odszkodowania.

IX. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

- 9.1. Reklamacje można zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej, na adres: Fraktal Trader Sp. z o.o International Sp. Komandytowa z siedzibą w Łodzi 91-464, ul. Pocztowa 16/7, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia Szkolenia.

- 9.2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
- imię i nazwisko Płatnika lub Uczestnika Szkolenia,
 - adres,
 - przedmiot reklamacji,
 - uzasadnienie merytoryczne i formalne reklamacji
 - oczekiwania Płatnika lub Uczestnika Szkolenia wobec Organizatora.
- 9.3. Zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania przez Organizatora informacji o powstałej nieprawidłowości, zaś w przypadkach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 21 dni roboczych.
- 10.2. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronach Serwisu i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
- 10.3. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Regulaminu nie wyklucza stosowania pozostałych jego postanowień.
- 10.4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.
- 10.5. Wszelkie spory wynikłe między Organizatorem a Płatnikiem lub Uczestnikiem Szkolenia związane z wykonywaniem postanowień Regulaminu Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia. Strony zgodnie podają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Organizatora.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją umowy w ramach niniejszego Regulaminu jest zawarta w Polityce Prywatności – zakładce na niniejszej stronie [www](#).

Fraktal Trader Sp. z o.o International Sp. Komandytowa

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.05.2018 r.**